

Municipiului Sighișoara
Nr. 21343/ 26.06.2024

APROBAT,

PRIMAR

Ioan-Iulian Sîrbu



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

„Servicii de organizare festival - pentru organizarea și desfășurarea Festivalului „SIGHIȘOARA MEDIEVALĂ”, ediția a XXIX-a în perioada 26 - 28 iulie 2024

- Secțiunea I – Fișa de date a achiziției
- Secțiunea II – Specificații tehnice (Caietul de sarcini)
- Secțiunea III – Formulare (anexe)

Fișa de date a achiziției

I.1. Autoritatea contractantă

| | | |
|---|-----------------------------|----------------------|
| Denumire: MUNICIPIUL SIGHIȘOARA | | |
| Adresa: MUNICIPIUL SIGHIȘOARA, Piața Muzeului nr. 7, județul Mureș | Cod poștal: 545400 | Țara: România |
| Localitatea: Sighișoara | Telefon: 0265/771280 | |
| Reprezentant: Primar | Fax: 0265/771264 | |
| E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro | | |

I.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale (locale) |
| <input type="checkbox"/> agenții naționale | <input type="checkbox"/> apărare |
| <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale | <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională |
| <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică | <input type="checkbox"/> mediu |
| <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională | <input type="checkbox"/> economico-financiare |
| <input type="checkbox"/> altele (se specifică) _____ | <input type="checkbox"/> sănătate |
| | <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului |
| | <input type="checkbox"/> protecție socială |
| | <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative |
| | <input type="checkbox"/> educație |
| | <input checked="" type="checkbox"/> altele (se specifică): |
| | Administrația publică locală |
| Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | |

I.3. Sursa de finanțare :

| | |
|---|--|
| Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : bugetul local | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Dacă DA, se face referire la proiect/program : |
|---|--|

II. Obiectul contractului

II.1. Descriere

| | | |
|--|---|--|
| II.1.1.) Denumire contract/comandă <u>Servicii de organizare festival - pentru organizarea și desfășurarea Festivalului „SIGHIȘOARA MEDIEVALĂ”, ediția a XXIX-a în perioada 26 - 28 iulie 2024</u> | | |
| Valoarea estimată: 280.000 lei | | |
| II.1.2) Denumire comandă și locul de prestare Contract/comandă având ca obiect <u>Servicii de organizare festival - pentru organizarea și desfășurarea Festivalului „SIGHIȘOARA MEDIEVALĂ”, ediția a XXIX-a în perioada 26 - 28 iulie 2024</u> - conform caietului de sarcini. | | |
| a) Lucrări <input type="checkbox"/> | b) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Execuție <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului . 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> |
| Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> | Leasing <input type="checkbox"/> | |
| | Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> | |
| Principala locație a lucrării: | Principalul loc de livrare: | Principalul loc de prestare : Municipiul Sighișoara, județul Mureș: |
| Cod CPV | Cod CPV | Cod CPV : 79952000-2; 79953000-9 |
| II.1.3) Procedura se finalizează prin: Contract/comandă: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru: <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.4) Durata comenzii: conform caietului de sarcini | | |
| II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul): NU ESTE CAZUL | | |
| II.1.6) Divizare pe loturi: nu <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| II.1.8) Adresa de unde se poate obține documentația de atribuire: -<u>www.primariasighisoara.ro</u> – secțiunea achiziții publice ; | | |

II.2. Cantitatea sau domeniul comenzii

| |
|--|
| II.2.1. Cantitatea totală: Conform caietului de sarcini |
| II.2.2. Opțiuni (dacă există) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă există, descrierea acestor opțiuni: |

III. Condiții specifice comenzii/contractului

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| III.2. Alte condiții particulare referitoare la contract | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.2.1. Contract rezervat | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | |
|-----------------|-----------------------------|--|
| III.2.2. Altele | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------|-----------------------------|--|

IV. Procedura

| | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| V.1. Procedura selectată | | |
| Licitație deschisă | <input type="checkbox"/> | Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă | <input type="checkbox"/> | Negociere fără publicare prealabilă <input type="checkbox"/> |
| Negociere competitivă | <input type="checkbox"/> | Procedură simplificată <input type="checkbox"/> |
| Dialog competitiv | <input type="checkbox"/> | Concurs de soluții <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | Procedura proprie de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice [X] |
| Atribuire directă | <input type="checkbox"/> | |

V.2. Etapa finală de licitație electronică DA NU
Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

V. Legislația aplicată :

1. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016

privind achizițiile publice

2. HOTĂRÂREA nr. 395 din 2 iunie 2016

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

3. NORMA INTERNĂ a Municipiului Sighișoara privind PROCEDURA PROPRIE pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, aprobată prin Dispoziția nr. 310/29.03.2019 a Primarului Municipiului Sighișoara.

VI. Condiții de participare:

În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte documente privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale a acestuia.

| | |
|--|--|
| VI.1. Situația personală a ofertantului | DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> |
| Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Se va completa Formular nr.1 |
| Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Se va completa Formular nr.2 |
| Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> | Se va completa Formular nr.3 |

| | |
|---|---|
| Nesolicitat <input type="checkbox"/> | |
| Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60 privind conflictul de interese din Legea 98/2016 | Se va completa Formular nr.4 |
| Informații privind subcontractanții (dacă este cazul) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat | Se va completa Formular nr.5 , iar la încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte: - contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți ; |
| Informații privind asocierea (dacă este cazul) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat | Se va completa Formular nr.6 , iar la încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte: - acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii). |
| Lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani; | Se va completa Formular nr.8 |
| VI.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) | DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> |
| Persoane juridice | Cerințe minime obligatorii: - Operatorii economici trebuie să dețină Certificat constator emis de ONRC / documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificat- se va completa Formularul 11 – DECLARAȚIE Privind apartenența la o formă de înregistrare, conform art 173, alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Doar ofertantul declarat câștigător va depune/transmite, până la semnarea contractului, Certificatul constator emis de ONRC/documente echivalente, în original sau copie certificată conform cu originalul, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificat. Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie/reale actuale la data depunerii acestuia. |

VII. Elaborarea ofertei

| | |
|---|---|
| VII.1. Limba de redactare a ofertei | ROMÂNĂ |
| VII.2. Perioada de valabilitate a ofertei | 30 zile de la termenul limită de primire a ofertelor |
| VII.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice | - Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. - Declarație pe propria răspundere privind respectarea, pe toată |

| | |
|---|---|
| | durata de prestare a contractului, în cazul în care acesta va fi atribuit ofertantului, a condițiilor de muncă și măsurilor de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din România, precum și a oricăror alte reglementări, în masura în care acestea vor apărea în perioada menționată mai sus.- Formular nr.9 |
| VII.4. Modul de prezentare a propunerii financiare | Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. |
| VII.5. Prezentarea ofertei | <p>- Plicul exterior va conține :</p> <p>1. Scrisoare de înaintare</p> <p>2. Documente de calificare(Formularele 1,2,3,4,5,6,8,9,10,11 și alte documente solicitate prin caietul de sarcini- dacă este cazul, ofertă tehnică (modelul operatorului economic) și oferta financiară (model-Formular 7) - ÎNTOCMITE ÎN DOUĂ EXEMPLARE (un original și o copie, certificată cu mențiunea conform cu originalul).</p> <p>Plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția Ofertă pentru procedura de selecție a ofertelor în vederea atribuirii contractului de servicii - <u>Servicii de organizare festival - pentru organizarea și desfășurarea Festivalului „SIGHIȘOARA MEDIEVALĂ”, editia a XXIX-a în perioada 26 - 28 iulie 2024</u></p> <p>- Oferta se poate depune sau transmite prin poștă la adresa : Municipiul Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7.</p> <p>- Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>- Ofertele care au fost depuse după ziua și ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în fișa de date a achiziției se returnează nedeschise ofertantului.</p> |

VIII. Criteriu de atribuire

VIII.1. CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PREȚ

La prețuri egale se vor solicita noi oferte financiare în plic închis.

IX. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Căile de atac

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.

La încheierea contractului/comenzii, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte:

- contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți ;
- acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii).

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Antal Ioana



Avizat,
Șef Serviciu
Corman Ioan Ciprian

